

### **1. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER está comprometida con el respeto y garantía de los derechos de los ciudadanos, usuarios, empleados públicos, contratistas y terceros en general. Por eso adopta la siguiente política de tratamiento de información personal de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y supresión de información personal.

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, así como todos los terceros que obran en nombre de la entidad, o que sin actuar en nombre de la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER tratan datos personales por disposición de ésta como encargados del tratamiento de datos personales.

### **2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**NOMBRE:** ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**DIRECCIÓN:** Calle 37 # 9 -38, barrio García Rovira.

**CIUDAD:** Bucaramanga, Santander.

**TELÉFONO:** (07) 6429242

**CORREO:** secretariageneral@asambleadesantander.gov.co

**PORTAL WEB:** [www.asambleadesantander.gov.co](http://www.asambleadesantander.gov.co)

### **3. NORMAS QUE RIGEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

- Constitución Política de Colombia, Artículo 15
- Ley Estatutaria 1581 de 2012
- Decreto 1074 de 2015
- Ley 1712 de 2014
- Decreto 103 de 2015

### **4. DEFINICIONES**

Conforme a las definiciones dadas en los antecedentes legales expuestos, se tienen como definiciones que implican el manejo de datos personales, los siguientes:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Literal a), artículo 3, Ley 1581 de 2012

- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales<sup>2</sup>.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento<sup>3</sup>.
- **Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- **Datos abiertos:** Son todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos<sup>4</sup>.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables<sup>5</sup>.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.<sup>6</sup>

<sup>2</sup> Numeral 1, artículo 2.2.2.25.1.3, Decreto 1074 de 2015

<sup>3</sup> Literal b), artículo 3, Ley 1581 de 2012

<sup>4</sup> Literal j), artículo 6, Ley 1712 de 2014

<sup>5</sup> Literal c), artículo 3, Ley 1581 de 2012

<sup>6</sup> Numeral 2, artículo 2.2.2.25.1.3 Decreto 1074 de 2015

- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento y divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio<sup>7</sup>.
- **Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos<sup>8</sup>.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento<sup>9</sup>.
- **Información pública:** Es toda información que el responsable y/o encargado del tratamiento, genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.<sup>10</sup>
- **Información pública clasificada:** Es aquella información que estando en poder de un sujeto responsable en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica, por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en la ley<sup>11</sup>.
- **Información pública reservada:** Es aquella información que estando en poder de un sujeto responsable en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos.<sup>12</sup>
- **Oficial de protección de datos:** Persona(s) que han sido designada(s) internamente por la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL para ejercer de manera formal la función de coordinar y

<sup>7</sup> Literal g), artículo 3, Ley 1266 de 2008

<sup>8</sup> Numeral 3, artículo 2.2.2.25.1.3, Decreto 1074 de 2015

<sup>9</sup> Literal d), artículo 3, Ley 1581 de 2012

<sup>10</sup> Literal b), artículo 6, Ley 1712 de 2014

<sup>11</sup> Literal c), artículo 6, Ley 1712 de 2014

<sup>12</sup> Literal c), artículo 6, Ley 1271 de 2014

controlar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, las quejas, solicitudes o reclamos que los titulares formulen.

- **Persona identificable:** Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social. Una persona natural no se considerará identificable si dicha identificación requiere plazos o actividades desproporcionados.
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar, o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos<sup>13</sup>.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.<sup>14</sup>
- **Tratamiento:** Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.<sup>15</sup>
- **Transferencia:** Envío de datos personales que realiza el responsable o Encargado desde Colombia a un Responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).<sup>16</sup>
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.<sup>17</sup>

<sup>13</sup> Literal e), artículo 3, Ley 1581 de 2012

<sup>14</sup> Literal f), artículo 3, Ley 1581 de 2012

<sup>15</sup> Literal g), artículo 3, ley 1581 de 2012

<sup>16</sup> Numeral 4, artículo 2.2.2.25.1.3 Decreto 1074 de 2015

<sup>17</sup> Numeral 5, artículo 2.2.2.25.1.3, Decreto 1074 de 2015

### **5. PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION**

En el desarrollo, interpretación y aplicación del Tratamiento de Datos Personales por parte de la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley Estatutaria 1581 de 2012:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento de Datos Personales por parte de la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la presente política y en la Constitución, la ley y las decisiones judiciales adoptadas por el Estado Colombiano.
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento de la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de ley y la Constitución.

En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación

masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

- g) Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.
- i) Principio de facilidad en el acceso:** Los responsables del tratamiento deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.
- j) Principio de no discriminación:** De acuerdo al cual el responsable del tratamiento de datos deberá entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias.
- k) Principio de gratuidad:** Según el cual, el acceso a la información es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.
- l) Principio de celeridad:** Este principio busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa.

## **6. DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO**

La ASAMBLEA trata principalmente información personal categorizada en:

- Datos de identificación.
- Datos de ubicación.
- Datos de contenido socioeconómico.

## 7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los fines del uso de la información se resumen en:

- Administrar los documentos y PQRS que ingresan a la entidad, atendiendo en termino cada una.
- Tramitar todos los procesos judiciales y dar cumplimiento a los términos establecidos en cada una de las diligencias en los cuales la entidad sea parte.
- Realizar el manejo y control de los contratos suscritos con la entidad.
- Velar por la seguridad de los visitantes que ingresan a las instalaciones de la entidad.
- Mantener registro de las personas que se encuentran vinculados al talento humano de la entidad.
- Gestionar el registro contable de las operaciones de la entidad en aras de mantener la información de forma óptima.
- Gestionar debidamente la información de los proveedores/contratistas con los cuales se han adquirido productos o servicios requeridos por la entidad.
- Expedir las disposiciones relacionadas con la planeación, el desarrollo económico y social, el apoyo financiero y crediticio a los municipios, el turismo, el transporte, el ambiente, las obras públicas, las vías de comunicación y el desarrollo de sus zonas de frontera.
- Determinar la estructura de la Administración Departamental, las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a sus distintas categorías de empleo; crear los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales del departamento y autorizar la formación de sociedades de economía mixta.

Sin perjuicio de lo anterior, se entiende por aceptada cualquier otra información adicional suministrada por los titulares de la información, teniendo en cuenta los principios rectores para el tratamiento de los datos personales, establecidos por la ley, los cuales, podrán ser utilizados por LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL como responsable del tratamiento de los datos, para el desarrollo de las funciones propias de la entidad.

## 8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente a la ASAMBLEA

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL en su condición de responsable del tratamiento.

<p>Proceso: Comunicación Externa</p>	<p>Calle 37 N° 9-38 / Tel: (+57) 6333643 – 6334407 Bucaramanga – Santander – Colombia NIT: 800093948-7 <a href="http://www.asambleadesantander.gov.co">www.asambleadesantander.gov.co</a> <a href="mailto:presidencia@asambleadesantander.gov.co">presidencia@asambleadesantander.gov.co</a></p>	<p>Página 7 de 1</p>
--------------------------------------	--	----------------------

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL, en su condición de responsable del Tratamiento.
- c) Ser informado por la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

En términos generales se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, exceptuando los casos cuando:

- a) El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías legalmente establecidas.
- d) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

### **10. MEDIOS Y ACCIONES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS**

La ASAMBLEA DEPARTAMENTAL cumpliendo con lo reglamentado por la Ley 1581 de 2012 pone en conocimiento el procedimiento para realizar las consultas y reclamos a los usuarios de la siguiente manera:

#### **A) CONSULTAS:**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, los titulares, sus causahabientes o representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL como responsable del

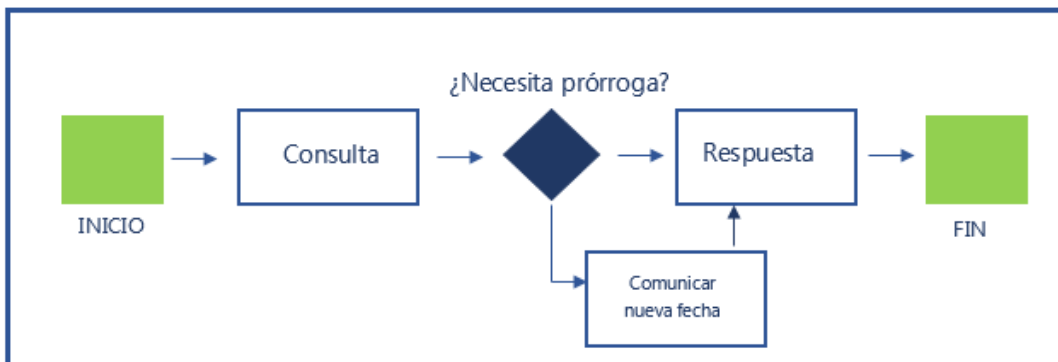


tratamiento, suministrará a éstos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

La ASAMBLEA DEPARTAMENTAL garantiza los medios de comunicación electrónica para la formulación de consultas, los cuales serán los establecidos en la presente política de tratamiento de datos personales.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

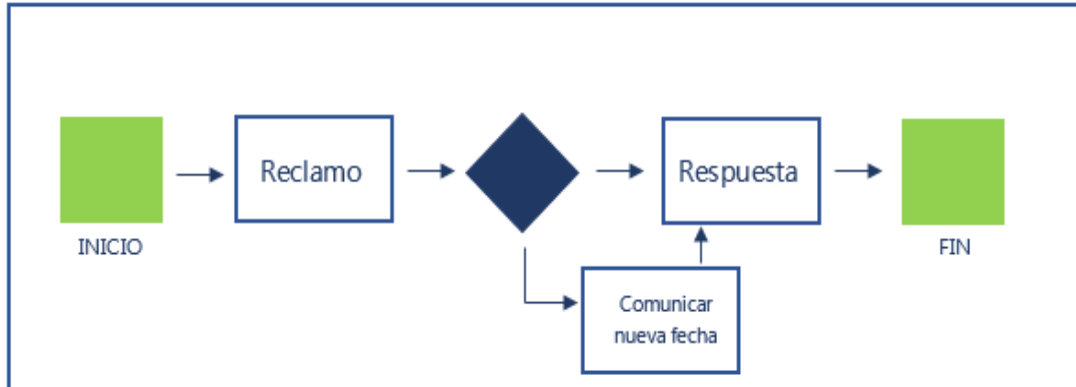
De cumplirse el término sin que sea posible atender la consulta, ASAMBLEA DEPARTAMENTAL como responsable del tratamiento de los datos, informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. A continuación, se relaciona el diagrama correspondiente:



### **B) RECLAMOS:**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, los reclamos serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo del mismo. ASAMBLEA DEPARTAMENTAL podrá prorrogar este término en casos especiales dando aviso al interesado. Este nuevo plazo no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes. A continuación, se relaciona el diagrama correspondiente:

<p>Proceso: Comunicación Externa</p>	<p>Calle 37 N° 9-38 / Tel: (+57) 6333643 – 6334407 Bucaramanga – Santander – Colombia NIT: 800093948-7 <a href="http://www.asambleadesantander.gov.co">www.asambleadesantander.gov.co</a> <a href="mailto:presidencia@asambleadesantander.gov.co">presidencia@asambleadesantander.gov.co</a></p>	<p>Página 9 de 1</p>
--------------------------------------	--	----------------------



### C) CANALES DE ATENCION

- **Punto de atención personal:**  
Calle 37 # 9 -38, barrio García Rovira (Bucaramanga).
- **Correo electrónico**  
[secretariageneral@asambleadesantander.gov.co](mailto:secretariageneral@asambleadesantander.gov.co)

### 11. CAPTURA DE IMÁGENES POR CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

LA ASAMBLEA DE SANTANDER podrá utilizar diversos medios de video vigilancia en diferentes sitios internos y externos de su domicilio. Por ese motivo, se informa la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de videovigilancia que contendrán como mínimo la información sobre el responsable del tratamiento y sus datos de contacto, se indicara el tratamiento que se dará a los datos y la finalidad del mismo, se incluirán los derechos de los titulares, y finalmente se indicara donde esta publicada la política de tratamiento de la información, dichos anuncios serán ubicados de manera estratégica para su fácil identificación. El sistema de video vigilancia no inspecciona áreas en la que la intimidad del titular prime.

El sistema es utilizado para velar por la seguridad de las instalaciones y las personas. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

### 12. PERSONA O GRUPO RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE QUEJAS, PETICIONES, RECLAMOS, CONSULTAS Y DENUNCIAS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

<p>Proceso: Comunicación Externa</p>	<p>Calle 37 N° 9-38 / Tel: (+57) 6333643 – 6334407 Bucaramanga – Santander – Colombia NIT: 800093948-7 <a href="http://www.asambleadesantander.gov.co">www.asambleadesantander.gov.co</a> <a href="mailto:presidencia@asambleadesantander.gov.co">presidencia@asambleadesantander.gov.co</a></p>	<p>Página 10 de 1</p>
--------------------------------------	--	-----------------------

El Área encargada de atender las Quejas, Peticiones, Reclamos, Consultas y Denuncias sobre el tratamiento de datos personales, es la Secretaria General y puede ser contactada por medio del correo electrónico: [secretariageneral@asambleadesantander.gov.co](mailto:secretariageneral@asambleadesantander.gov.co)

### **13. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Los lineamientos y directrices contenidos en la presente política tendrán vigencia a partir del mes de 2019 y deja sin efectos cualquier otra Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada previamente por la ASAMBLEA DEPARTAMENTAL.

### **14. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS**

Las bases de datos que almacenen información de titulares que posean relaciones contractuales o deban permanecer por virtud de Ley, se mantendrán vigentes hasta que finalice la necesidad del tratamiento. Lo anterior sin perjuicio del ejercicio de los derechos de supresión que le asisten al Titular.

### **15. CAMBIOS Y MODIFICACIONES**

Los cambios y modificaciones de orden sustancial que se incorporen en la presente política con posterioridad a su entrada en vigor serán comunicados al titular con quince (15) días de anticipación a la implementación de las variaciones. La notificación sobre las modificaciones que serán efectuadas podrá remitirse por los medios de comunicación idónea, tales como: correos electrónicos, instalaciones físicas de LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL o página web.